



DEMANDE DE SUBVENTION

Fonds de prévention des risques naturels majeurs (FPRNM) : BOP 181-14

PROGRAMME D' ACTIONS DE PRÉVENTION DES INONDATIONS
(PAPI Vienne-Clain)

DÉPÔT DU DOSSIER

par voie électronique à ddt-spr-rmc@vienne.gouv.fr

ou

via la plateforme Mélanissimo : <https://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr>

Maître d'ouvrage :

Titre de l'action :

Références de la fiche action :

► IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison sociale :

Nom, Prénom du représentant
légal :

Fonction du représentant (maire,
président...) :

N°SIRET :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du suivi du dossier si différente du demandeur :

Nom, Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

► **DESCRIPTION DE L'ACTION À FINANCER**

Date de la délibération autorisant la réalisation de l'action : (jj/mm/aaaa)

Le demandeur est assujetti à la TVA : oui non

La commune du projet est concernée prescrit, préciser :
par un plan de prévention des risques : approuvé, préciser :

► **DÉPENSES PRÉVISIONNELLES**

NATURE DE LA DÉPENSE	MONTANT HT	MONTANT TTC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coût prévisionnel de la dépense subventionnable global euros (TTC)

► **PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL :**

MONTANT SUBVENTIONNABLE DES DÉPENSES :

euros TTC

RESSOURCES FINANCIÈRES	TAUX DE SUBVENTION (%)	MONTANT TTC (€)
Etat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FEDER	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre (préciser) : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SOUS TOTAL AIDES PUBLIQUES (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emprunt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fonds propres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) le montant total des aides publiques doit être inférieur ou égal à 80 % du montant total de l'opération

► **CALENDRIER PRÉVISIONNEL :**

Date prévisionnelle de démarrage : (jj/mm/aaaa)

Date prévisionnelle de fin de projet : (jj/mm/aaaa)

► **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER :**

- La présente demande de subvention dûment complétée, datée et signée du demandeur ou du représentant légal
- Une copie de la délibération du demandeur autorisant la réalisation de l'action
- Les justificatifs de la demande de prestation (contrat de travail, arrêtés...)
- Le cas échéant, estimation salariale, bulletin de paie...
- Tout autre document permettant une meilleure compréhension de l'action (notice explicative, lettre de mission...)

NB :

- les frais : travaux en régie, déplacement de l'animateur, fonctionnement de la structure, frais de bouches en général... etc ne sont pas éligibles.

- le service instructeur se réserve le droit de demander tout autre justificatif, en cas de besoin.

► **ENGAGEMENT DU DEMANDEUR** (cocher les cases nécessaires) :

En ma qualité de représentant légal du porteur de projet, je sollicite une subvention de l'État au titre du BOP 181-14 pour la réalisation de l'action précitée.

J'atteste sur l'honneur :

Ne pas avoir sollicité pour la même subvention, une aide autre que celles indiquées dans le présent formulaire de demande de subvention,

L'exactitude des renseignements indiqués dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Fait à , le

Signature, qualité et état civil du demandeur ou du représentant légal et cachet du demandeur